

Aprobat,  
Primar,  
George Scripcaru



## CAIET DE SARCINI.

### Capitolul I - DATE GENERALE

- ☐ Date de identificare ale instituției:

**Autoritate contractantă**

Primăria Municipiului Braşov

**Adresa:** B-dul Eroilor nr 8, Braşov, cod 00007, jud. Braşov

**Telefon:** +40 268473332

**Fax:** +40 268473332

**E-mail:** [doiciu@brasovcity.ro](mailto:doiciu@brasovcity.ro)

**Web:** [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro)

- ☐ Denumirea contractului: *“Servicii de organizare a evenimentului „Braşov - Oraş din Poveste,, 2017.*

- ☐ Descrierea succintă a serviciilor: conform prezentului Caiet de sarcini.
- ☐ **Procedura de atribuire:** achiziție de servicii de organizare evenimente care sunt cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- ☐ **Criteriul de atribuire:** „Prețul cel mai scăzut”.
- ☐ **Valabilitatea ofertei este de 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.**
- ☐ Valoarea estimată este de 370.000 lei la care se adaugă 70.300 lei reprezentând TVA
- ☐ Sursa de finanțare: bugetul local
- ☐ **Cod CPV: 79952100-3 “Servicii de organizare de evenimente culturale”**
- ☐

#### Modul de prezentare a ofertelor

Ofertele se vor depune la sediul Primăriei Municipiului Braşov - Centrul de Informare pentru Cetățeni, în plic sigilat și ștampilat, **conținând** Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Propunerea financiară, în **2 exemplare**- 1 exemplar original și 1 exemplar copie, pe care se va menționa:

Oferta pentru procedura de achiziție în vederea atribuirii contractului de servicii *Servicii de organizare a evenimentului „Braşov - Oraş din Poveste,, 2017*

## **Capitolul II – CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎN REGISTRARE)**

Persoanele juridice/ fizice române vor depune: **Certificat constatator** eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului. Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că obiectul de activitate al ofertantului include activități principale sau secundare ce fac obiectul achiziției publice. Certificatul constatator trebuie să conțină informații valabile la data deschiderii ofertelor (original, copie legalizată sau copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte “conform cu originalul” și este semnat de reprezentantul legal al ofertantului și parafat).

Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni este necesară prezentarea de documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. (exemplu: Asociațiile și Fundațiile vor prezenta actul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Statul și Actul Constitutiv).

Persoanele juridice/ fizice străine vor depune: documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (original sau copie legalizată).

## **Capitolul III – CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

- ☐ Contractul se încheie pe o perioadă de maxim 3 luni.
- ☐ Pentru organizarea evenimentului care face obiectul prezentului contract, prestatorul se obligă să contacteze instituțiile abilitate dacă este cazul (poliție, poliția locală, jandarmeria) în vederea stabilirii detaliilor necesare pentru buna organizare și desfășurare a evenimentului.
- ☐ Prestatorul se obligă să comunice Uniunii Compozitorilor și Muzicologilor din România - Asociația pentru Drepturile de Autor UCMR-ADA, raportul semnat și ștampilat de reprezentanții săi legali, cuprinzând denumirea și data de desfășurare a evenimentului, denumirea, autorul și durata de utilizare a operelor muzicale prin comunicare publică aprobată prin decizia ORDA 365/2006.
- ☐ Prestatorul are obligația să plătească remunerațiile reprezentând drepturile patrimoniale de autor pentru utilizarea operelor muzicale conform pct. 7 titlu II din Metodologia privind utilizarea operelor muzicale prin comunicare publică aprobată prin decizia ORDA 365/2006.

Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciile pe care le prestează. În cazul în care din cauza neîndeplinirii serviciilor la calitate ofertată autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create.

## Capitolul IV – CAIET DE SARCINI (descrierea detaliată a serviciului ce urmează a fi achiziționat)

Primăria Municipiului Brașov organizează în perioada 6 decembrie 2017 – 01 ianuarie 2018 evenimentul „**Brașov - Oraș din Poveste**” 2017, care a devenit deja o tradiție în orașul nostru, fiind un eveniment marcant al anului în curs.

În această perioadă au loc în Piața Sfatului evenimente artistice la care iau parte cetățenii orașului dar și turiștii români și străini.

Obiectivul general al acestei documentații îl constituie organizarea *evenimentului „Brașov - Oraș din Poveste” 2017* care va avea loc în perioada 6 decembrie 2017 – 01 ianuarie 2018.

**Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică și financiară pentru organizarea evenimentelor artistice conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.**

Organizarea și implementarea evenimentului „*Brașov - Oraș din Poveste*” 2017 va consta în achiziția următoarelor servicii:

**1) Servicii de organizare a evenimentelor culturale și artistice:**

- organizarea de spectacole artistice ce au ca element principal muzica, dansul, reprezentații diverse;

**2) Servicii de proiectare videomapping pentru Piața Sfatului și Poarta Schei.**

**3) Servicii de promovare a evenimentelor.**

## Capitolul V - DESCRIEREA SERVICIILOR. CERINȚE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE

**Perioada de desfășurare a evenimentului:** 06 decembrie 2017 – 01 ianuarie 2018

**Locul de desfășurare a evenimentului:** Piața Sfatului din Brașov

Primăria Municipiului Brașov organizează în perioada 6 decembrie 2017 – 01 ianuarie 2018 evenimentul „**Brașov - Oraș din Poveste**” 2017. Astfel, achiziția serviciilor necesare, pentru organizarea acestui eveniment se va face pentru întreaga gamă de servicii, conform descrierii următoare:

### SERVICII MUZICALE ȘI DE DIVERTISMENT

**TABEL 1 - Artiști eveniment din 6 decembrie 2017**

Nr. crt.	Formație / artist / prezentator	Durată minimă	Sumă fără TVA	Total
1	o trupă românească *	45 min.		
2	o trupă din străinătate **	45 min.		
3	Prezentator eveniment			

\* se vor face minim 3 propuneri din care beneficiarul va alege

\*\* trupă rock /pop rock

**TABEL 2 - Artiști eveniment din 31 decembrie 2017**

Nr. crt.	Formație / artist / prezentator	Durată minimă	Sumă fără TVA	Total
1	Program de muzică populară *	60 min.		
2	Program de muzică ușoară **	90 min.		
3	Prezentator eveniment			

\* un ansamblu de dansuri, un taraf, 3 soliști din care cel puțin 1 consacrat.

\*\* minim 2 soliști / trupe dintre care cel puțin 1 consacrat.

Ofertantul va prezenta 2 variante de program.

Pentru artiștii propuși ofertanții vor prezenta dovada disponibilității acestora pentru datele din ofertă.

**TABEL 3 - În perioada 14 -17 decembrie 2017 se vor organiza concerte de muzică specifică sărbătorilor de iarnă, colinde românești și internaționale interpretate de:**

Nr. crt.	Formație / artist /	Data	Durată minimă	Sumă fără TVA	Total
1	minim 3 fanfare	14.12.2017	90 min.		
2	minim 3 coruri	15.12.2017	90 min.		
3	minim 3 ansambluri de muzică populară	16.12.2017	90 min.		
4	2 soliști / formații românești de muzică ușoară	17.12.2017	90 min.		

**Alte servicii:**

**Prestatorul va asigura:**

- muzica în Târgul de Crăciun, în perioada 07 – 31 decembrie 2017, în intervalul orar 10:00 – 19:30.
- prezentator (MC) pentru toate evenimentele artistice.
- coordonator eveniment.
- coordonator videomaping. Echipamentele sunt puse la dispoziție de autoritatea contractantă.
- proiecție film pentru copii în Piațeta Sf. Ioan (din spatele Hotelului Aro)', zilnic începând cu ora 17:30, în perioada 06 - 24 decembrie 2017. Proiectorul și ecranul sunt puse la dispoziție de autoritatea contractantă.
- coordonator activitate pentru patinoarul din Piațeta Sf. Ioan. Patinoarul din Piațeta Sf. Ioan este pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Alte servicii:

TABEL 4

Specificații	Cerințe minime	Sumă fără TVA	Total
SERVICII EVENIMENT DIN <b>06 DECEMBRIE 2017</b> , ORA 17:30, PIAȚA SFATULUI - APRINDEREA ILUMINATULUI ORNAMENTAL PENTRU SĂRBĂTORILE DE IARNĂ			
<b>Decorare scenă</b>	Decorare scenă specifică Sărbătorilor de iarnă și a evenimentului de aprindere a luminilor. Ofertantul va prezenta <b>2 variante</b> din care beneficiarul va alege varianta dorită.		
<b>Promovare eveniment</b>	<p><b>1. Prestatorul va prezenta 1 concept care va include minim promovare pe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• screen-ul de la Modarom și Ceasul Rău în perioada 20.11.2017 – 17.12.2017</li> <li>• Posturi locale TV în perioada 20.11.2017 – 17.12.2017</li> <li>• Posturi naționale radio în perioada 20.11.2017 – 17.12.2017</li> <li>• producție clip de promovare a evenimentului din 6 decembrie 2017</li> <li>• difuzare clip de promovare pe screen-ul de la Modarom și Ceasul Rău în <b>perioada 1 –17 decembrie 2017</b></li> </ul> <p><b>2. Prestatorul va prezenta 1 concept grafic pentru evenimentele din perioada 06 - 17 decembrie 2017</b></p>		
<b>Orice alte propuneri pentru evenimentul de aprindere a iluminatului ornamental</b>			
SERVICII PENTRU <b>REVELION 2017</b> – ÎN PIAȚA SFATULUI. PROGRAMUL ARTISTIC STABILIT SE VA DESFĂȘURA ÎNTRE ORELE 22:30 - 2:00			
<b>Decorare scenă</b>	Decorare scenă specifică <b>REVELION 2017</b> . Ofertantul va prezenta <b>2 variante</b> din care beneficiarul va alege varianta dorită.		
<b>Promovare eveniment</b>	<p><b>1. Prestatorul va prezenta 1 concept care va include minim promovare pe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• screen-ul de la Modarom și Ceasul Rău în perioada 20 – 31 decembrie 2017</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posturi locale TV în perioada 20– 31 decembrie 2017</li> <li>• Posturi naționale radio în perioada 20 – 31 decembrie 2017</li> <li>• productie clip de promovare a <b>REVELIONULUI 2017</b></li> <li>• difuzare clip de promovare pe screen-ul de la Modarom și Ceasul Rău în <b>perioada 20 – 31 decembrie 2017</b></li> </ul> <p><b>2. Prestatorul va prezenta 1 concept grafic pentru REVELION 2018</b></p>		
<b>ALTE SERVICII</b>			
<b>Videomaping</b>	<p><b>Prestatorul va asigura conceptul grafic pentru momentul de videomaping înainte de aprinderea iluminatului ornamental, în Piața Sfatului, pe clădirea Muzeului de istorie, în data de 06 decembrie 201, cu durata de 10 minute, va asigura și fondul muzical.</b></p> <p><b>* Pentru Poarta Schei - conceptul grafic: împodobirea porții pentru sărbătorile de iarnă.</b></p>		

- Promovarea radio se va face pe minim 2 posturi naționale situate pe primele 3 poziții de rating în mediul urban.
- Promovarea TV se va face pe un post local.
- Prestatorul va asigura personalul tehnic necesar – inginer sunet, lumini, electrician, etc. Oferta va detalia personalul tehnic propus pentru care asigură transport, cazare, masă, dacă este cazul.
- Transportul echipamentelor la locațiile menționate, instalarea și demontarea sunt în sarcina Prestatorului, dacă este cazul.

**Ofertanții vor prezenta Propunerea Tehnică care să respecte cerințele din caietul de sarcini și Propunerea Financiară prin completarea tabelor 1 – 4 din prezentul caiet de sarcini.**

### **IMPORTANT!!!!**

**În cazul în care artiștii solicitați prin caietul de sarcini nu sunt disponibili în perioada dată, se vor oferta artiști / trupe de aceeași valoare artistică.**



### **Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:**

1. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentelor, vor fi: asigurarea participării minimului de formații și artiști, personalități, etc, conform cerințelor de mai sus, asigurarea condițiilor pentru repetiții ale spectacolelor, asigurarea amenajării locațiilor de desfășurare, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini.
2. Prestatorul (persoana juridică) trebuie să fie posesor de Atestat de Impresariat Artistic eliberat de Ministerul Culturii sau să aibă angajat cu orice formă de contract o persoană care posedă atestatul.
3. În toate cazurile, prestatorul va asigura transportul, cazarea, asigurarea meselor și a prestației participanților etc. (pentru artiști, tehnicieni, sportivi, etc, după caz) vor fi suportate de către prestator, pe cheltuiala sa exclusivă, precum și orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs că sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentului. Tot în sarcina prestatorului sunt serviciile de pază pe perioada evenimentului precum și autorizațiile neexclusive pentru Drepturile de Autor.

## **Capitolul VI MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE**

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Oferta va respecta calendarul evenimentelor și programul așa cum a fost prezentat mai sus.

Programul final însă, poate suferi mici modificări, acesta fiind definitivat și aprobat de autoritatea contractantă ulterior semnării contractului și respectat întocmai de către furnizorul de servicii desemnat câștigător, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. În acest sens orice modificare a programului va fi comunicată prestatorului cu minim 48 de ore înaintea datei stabilite.

Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus.

Întocmirea ofertei tehnice cât și prestarea serviciilor se va face cu respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

### **În acest scop propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:**

**Planul de organizare a prestării serviciilor:** Ofertantul va prezenta, în propunerea tehnică, un plan de organizare privind prestarea serviciilor aplicat la specificul contractului având în vedere, în principal, metodele de lucru, etapizarea acestora pe întreaga perioadă de prestare, în corelație cu cerințele Caietului de Sarcini, modul de organizare a execuției lucrărilor decorative. Planul de organizare a prestării serviciilor trebuie să acopere cel puțin elementele structurii-cadru precizate mai jos, astfel:

- **Planul de prestare a serviciilor privind organizarea evenimentelor:**

- Descrierea detaliată a fiecărui eveniment în parte, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- Descrierea detaliată a etapelor propuse de ofertant pentru realizarea activităților din cadrul fiecărui eveniment, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv punctele de referință, precum și rezultatele și documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate;
- Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție în scopul realizării activităților solicitate;
- Prezentarea modului de realizare a materialelor publicitare care vor fi folosite în cadrul acestui eveniment și prezentarea strategiei de promovare;
- Etapizarea fiecărei activități/serviciu din evenimentul descris (succesiunea fiecărei activități) luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare cu evidențierea momentelor semnificative ale proiectului (ante eveniment, în timpul evenimentului, post eveniment).
- Prezentarea unui grafic pentru realizarea evenimentelor, pe categorii de activități și pe zile din care să reiasă în mod clar activitățile realizate (ante eveniment, pe timpul evenimentului și post eveniment);

**Atentie!**

*Ofertantul care prezintă o ofertă (documentație) incorectă și/sau neaplicabilă și/sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție publică, oferta considerându-se neconformă (nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini), potrivit art. 215 alin. (5) din Lege, nr. 98/2016).*

## **Capitolul VII - MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriile de lucrări și servicii necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreagă gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentelor.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorariile datorate de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu prestarea serviciilor și taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum și orice taxe, impozite, cheltuieli generate de și pentru executarea contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri, servicii puse la dispoziție.



Oferta financiară va fi prezentată în lei, cu TVA-ul evidențiat separat pentru fiecare lucrare/ serviciu în parte conform prezentului caiet de sarcini.

## **Capitolul VIII - CRITERIUL DE DE ATRIBUIRE**

**Criteriul de atribuire este: prețul cel mai scăzut**, în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele minime din Caietul de sarcini.

**Vizat director DRECE**  
Cecilia Doiciu



**Redactat**  
Gabriela Funaru

